



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Видин

Рег.№РД05/2/05.04.2013г.

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ИНЖ. ЦВЕТАН АСЕНОВ
Областен управител на област Видин

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВИДИН

април 2013

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Предмет на настоящите вътрешни правила е организацията на работа в Областна администрация Видин /ОА Видин/, свързана с документи, съдържащи лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Чл.2. Вътрешните правила се прилагат за обработването на лични данни със:

1. автоматични средства;
2. неавтоматични средства, когато тези данни съставляват или са предназначени да съставляват част от регистър.

Чл.3. Лични данни, в Областна администрация Видин, са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

Чл.4. Личните данни в Областна администрация Видин:

1. се обработват законосъобразно и добросъвестно;
2. се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
3. са съотносими, свързани със и ненадхвърлящи целите, за които се обработват;
4. следва да бъдат точни и при необходимост да се актуализират;
5. се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват;
6. се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват; личните данни, които ще се съхраняват за по-дълъг период за исторически, статистически или научни цели, се поддържат във вид, непозволяващ идентифицирането на физическите лица.

Чл.5. (1) Областна администрация Видин е администратор на лични данни, вписана в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“.

(2) Областна администрация Видин самостоятелно обработва личните данни.

(3) ОА Видин е териториален орган на изпълнителната власт и обработва лични данни при наличие на следните условия:

1. обработването е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни;
2. физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие;

3. обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по негово искане;

4. обработването е необходимо, за да се защитят животът и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните;

5. обработването е необходимо за изпълнението на задача, която се осъществява в обществен интерес;

6. обработването е необходимо за упражняване на правомощия, предоставени със закон на администратора или на трето лице, на което се разкриват данните;

7. обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора на лични данни или на трето лице, на което се разкриват данните, освен когато пред тези интереси преимущество имат интересите на физическото лице, за което се отнасят данните.

Чл. 6. (1) ОА Видин не обработва лични данни, които:

1. разкриват расов или етнически произход;

2. разкриват политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии или организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели;

3. се отнасят до здравето, сексуалния живот или до човешкия геном.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато:

1. обработването е необходимо за целите на изпълнението на специфични права и задължения на администратора в областта на трудовото законодателство;

2. физическото лице, за което се отнасят тези данни, е дало изрично своето съгласие за обработването им, освен ако в специален закон е предвидено друго;

3. обработването е необходимо за защита на живота и здравето на физическото лице, за което тези данни се отнасят, или на друго лице и състоянието на физическото лице не му позволява да даде съгласие или съществуват законни пречки за това;

4. обработването се отнася до данни, публично оповестени от физическото лице, или то е необходимо за установяването, упражняването или защитата на права по съдебен ред;

Чл. 7. (1) ОА Видин осигурява достъп на съответните представители на Комисията за защита на личните данни до водените в администрацията регистри и не препятства контрола върху процеса по обработване на лични данни.

(2) ОА Видин предоставя на компетентните лица исканата информация в устен или писмен вид, или на други информационни носители.

(3) Наличието на търговска, производствена или друга защитена от закона тайна не може да бъде основание за отказ от съдействие от страна на ОА Видин.

(4) Когато информацията съдържа данни, представляващи класифицирана информация, се прилага редът за достъп по [Закона за защита на класифицираната информация](#).

(5) ОА Видин, като администратор на лични данни, оказва съдействие на Комисията за защита на личните данни при упражняване на правомощията ѝ.

РАЗДЕЛ II

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВИДИН

Чл. 8. (1) Целта на настоящите разпоредби е установяването на ясни правила и координация в дейността на Областна администрация Видин при събиране, обработка и съхраняване на лични данни във водените в администрацията регистри, с цел гарантиране неприкосновеността на личността и личния живот чрез защита на физическите лица от неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и регламентиране на правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

(2) Областният управител на област Видин определя политиката за защита на личните данни в Областна администрация Видин.

Чл. 9. В Областна администрация Видин се поддържат следните регистри на лични данни:

1. Регистър на депозираните искания по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;
2. Регистър Персонал;
3. Регистър Труд и работна заплата;
4. Информационна система за управление на документооборота;
5. Архив на Областна администрация Видин.

Чл. 10. (1) Прилагането на необходимите технически мерки и програмно-информационни ресурси за защита на личните данни в Областна администрация Видин се осъществява от системния администратор, по разпореждане на главния секретар, съобразно финансовата възможност на администрацията.

(2) Прилагането на необходимите организационни мерки за защита на личните данни в Областна администрация Видин се осъществява от служителите на ръководни длъжности в администрацията и от конкретните служители, оторизирани да обработват лични данни.

Чл. 11. По инициатива на главния секретар, след съгласуване с Областния управител се извършват периодични проверки, най-малко веднъж годишно, относно спазването на правилата и мерките за защита на личните данни и при необходимост се предприемат действия за отстраняване на констатирани нарушения.

Чл. 12. Служителите в Областна администрация Видин имат оторизиран достъп само до документите и регистрите, необходими за изпълняване на техните задължения.

Чл. 13. Служителите, имащи достъп и обработващи лични данни, са длъжни да прилагат необходимите технически и организационни мерки за защита на данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Чл. 14. Служителите, имащи достъп и обработващи лични данни, са задължени да третираат информацията като конфиденциална.

Чл. 15. Периодът на съхранение на документите, съдържащи лични данни е в зависимост от документа, нормативно регламентирания срок за неговото съхранение и/или съобразно Индивидуалната номенклатура на делата със срокове за съхранение на Областна администрация Видин.

Чл. 16. (1) Унищожаването на регистрите на хартиен носител се извършва от постоянно действаща експертна комисия, назначена от Областния управител с изрична заповед, съгласно Закона за националния архивен фонд.

(2) Унищожаването на регистрите на електронен носител се извършва от комисия, назначена от Областния управител с изрична заповед. Единият от членовете на комисията е системен администратор.

(3) При всякакви процедури за възстановяване на данни е необходимо писмено възлагане от страна на Областния управител.

Чл. 17. (1) Регистърът на „Депозирани искания по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица” (ЗПГРРЛ) съдържа данни на лицата, депозирали искания по ЗПГРРЛ.

(2) Видът на личните данни и целите на тяхната обработка се определят със Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица и свързаните с него подзаконови нормативни актове. Данните се обработват на хартиен и електронен носител.

(3) Данните в регистъра по ал. 1 се обработват (администрират и съхраняват) от юрисконсулт в Дирекция “Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността”, съгласно вътрешна заповед на Областния управител.

(4) Регистърът се съхранява на хартиен носител в шкаф/каса с ограничен достъп.

Чл. 18. (1) Регистър „Персонал” съдържа данни на:

1. щатния и извънсписъчен състав на Областна администрация Видин;
2. лицата, наети по граждански договори;
3. лицата, наети по Програмите за временна заетост.

(2) Видът на личните данни и целите на тяхната обработка в този регистър се определят в трудовото законодателство на Република България.

(3) Данните се обработват на хартиен и електронен носител, като за всеки служител се съставя и води: служебно досие за държавните служители, съгласно ЗДСл., трудово досие за служителите по трудово правоотношение, и съответно служебни и трудови книжки.

(4) Данните се обработват (администрират и съхраняват) от служител, изпълняващ функциите „Човешки ресурси” в Дирекция “Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността”, съгласно вътрешна заповед на Областния управител.

(5) Регистърът се съхранява на хартиен носител в шкаф/каса с ограничен достъп.

Чл. 19. (1) Регистър „Труд и работна заплата” съдържа данни на:

1. щатния и извънсписъчен състав на Областна администрация Видин;
2. лицата, наети по граждански договори;
3. лицата, наети по Програмите за временна заетост.

(2) Видът на личните данни и целите на тяхната обработка в регистъра по ал. 1 се определят в трудовото законодателство на Република България.

(3) Данните в регистър „Труд и работна заплата” се обработват на хартиен и електронен носител.

(4) Данните се обработват (администрират и съхраняват) от служители в Дирекция “Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността”, направление финансови - счетоводни дейности, на които са им вменени задължения, свързани с управление и организация на счетоводството в Областна администрация Видин, съгласно утвърдени длъжностни характеристики.

(5) Регистърът се съхранява на хартиен и електронен носител в помещение с ограничен достъп.

Чл. 20. (1) Информационната система за управление на документооборота съдържа електронни копия на входящата, изходяща кореспонденция и междинни документи на Областна администрация Видин, включително документи, съдържащи лични данни.

(2) Видът на личните данни, съдържащи се в системата се определят по силата на нормативен акт за целите на:

1. депозираните искания по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;
2. регистър Персонал;

3. регистър Труд и работна заплата;
4. или са предоставени по преценка на лицето – подател, без искане от Областна администрация Видин.

(3) Документите в информационната система се обработват съгласно Вътрешните правила за административно обслужване в Областна администрация Видин и Инструкцията за деловодната дейност при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове, свързани с него.

(4) Информационната система регистрира достъпа до документите и позволява идентифицирането на документа, датата и времето, движение на документа, обработката на получените/изпратените данни, както и получателя.

(5) В информационната система за управление на документите служителите имат различни права на достъп в зависимост от сферата им на дейност и функционална компетентност.

(6) Достъпът до системата е защитен с потребителски имена и пароли.

Чл. 21. (1) Архивът на Областна администрация Видин съдържа оригинали и хартиени копия на входящата и изходяща кореспонденция на Областна администрация Видин, включително документи, съдържащи лични данни.

(2) Видът на личните данни съхранявани в архива се определят по силата на нормативен акт или са предоставени по преценка на лицето – подател, на съответен документ, без искане от Областна администрация Видин.

(3) Документите се съхраняват съгласно Закона за Националния архивен фонд, Инструкцията за деловодната дейност в ОА Видин и Вътрешните правила за дейността на учрежденския архив, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове, свързани с него.

(4) Данните в архива се съхраняват на хартиен носител в обособено за целта помещение.

(5) Служителите имат достъп в архива само до данни и ресурси, необходими за изпълнение на техните задължения, и се осъществява в присъствието на оторизирано лице, отговорно за поддържането на архива, съгласно заповед на Областния управител.

Чл. 22. За работа с информация и документи, съдържащи класифицирана информация се прилагат разпоредбите на Закона за класифицираната информация.

РАЗДЕЛ III ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 23. (1) Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.

(2) В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, ОА Видин предоставя на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него.

Чл. 24. (1) При упражняване на правото си на достъп физическото лице има право по всяко време да поиска от ОА Видин:

1. потвърждение за това, дали отнасящи се до него данни се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват;

2. съобщение до него в разбираема форма, съдържащо личните му данни, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник;

(2) ОА Видин предоставя информацията по ал. 1 безплатно.

(3) При смърт на физическото лице правата му по ал. 1 и 2 се упражняват от неговите наследници.

Чл. 25. Физическото лице има право по всяко време да поиска от ОА Видин да:

1. заличи, коригира или блокира негови лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на този закон;

2. уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, извършено в съответствие с т. 1, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.

Чл. 26. (1) Правото на достъп по чл. 23 и правата по чл. 25 се осъществяват с писмено заявление до ОА Видин.

(2) Заявлението по ал. 1 се отправя лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно.

Чл. 27. (1) ОА Видин води регистър на постъпилите заявления по чл.26. Областният управител с вътрешна заповед определя формата и служителя, отговорен за поддържане, актуализиране и съхраняване на регистъра.

Чл. 28. (1) Заявлението по чл. 26 съдържа:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;

3. предпочитана форма за предоставяне на информацията по чл. 24, ал. 1;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и нотариално завереното пълномощно.

Чл. 29. (1) Информацията по чл. 24, ал. 1 може да бъде предоставена под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

(2) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(3) ОА Видин е длъжна да се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията по чл. 24, ал. 1.

Чл. 29. (1) В случаите по чл. 24, ал. 1 ОА Видин разглежда заявлението по чл. 26 и се произнася в 14-дневен срок от неговото подаване.

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен от ОА Видин до 30 дни в случаите, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на администрацията.

(3) В 14-дневен срок ОА Видин взема решение за предоставянето на пълна или частична информация по чл. 24, ал. 1 на заявителя или мотивирано отказва предоставянето ѝ.

(4) В случаите по чл. 25, т. 1 ОА Видин взема решение и извършва съответното действие в 14-дневен срок от подаване на заявлението по чл. 26 или мотивирано отказва извършването му.

(5) В случаите по чл. 25, т. 2 ОА Видин взема решение в 14-дневен срок и незабавно уведомява третите лица или мотивирано отказва да извърши уведомяването.

Чл. 30. (1) ОА Видин писмено уведомява заявителя за решението или отказа си по чл. 29, ал. 3 - 5 в съответния срок.

(2) Уведомяването по ал. 1 е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

(3) Липсата на уведомление по ал. 1 се смята за отказ.

Чл.31. (1) ОА Видин отказва достъп до лични данни, когато те не съществуват или предоставянето им е забранено със закон.

(2) ОА Видин отказва пълно или частично предоставяне на данни на лицето, за което те се отнасят, когато от това би възникнала опасност за отбраната или националната сигурност, или за защитата на класифицираната информация и това е предвидено в специален закон.

Чл. 32. (1) Физическото лице, за което се отнасят данните, има право да:

1. възрази пред ОА Видин срещу обработването на личните му данни при наличие на законово основание за това; когато възражението е основателно, личните данни на съответното физическо лице не могат повече да бъдат обработвани;

2. възрази срещу обработването на личните му данни за целите на директния маркетинг;

3. бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име за целите по т. 2, като му бъде предоставена възможност да възрази срещу такова разкриване или използване.

(2) ОА Видин уведомява физическото лице за правата му по ал. 1, т. 2 и 3.

Чл. 33. (1) Решението на ОА Видин е недопустимо, когато:

1. има правни или други съществени последици за физическото лице, и

2. е основано единствено на автоматизирано обработване на лични данни, предназначено да оценява лични характеристики на физическото лице.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато решението е:

1. взето по време на сключването или изпълнението на договор, при условие че подадената от съответното физическо лице молба за сключване или изпълнение на договора е била удовлетворена или че съществуват подходящи мерки, гарантиращи законните му интереси;

2. уредено в закон, предвиждащ и мерки за защита на законните интереси на лицето.

(3) Физическото лице има право да поиска от ОА Видин да преразгледа решението, прието в нарушение на ал. 1.

РАЗДЕЛ IV ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 34. (1) Предоставянето на лични данни от ОА Видин на чуждестранни физически и юридически лица или на чужди държавни органи се допуска с разрешение на Комисията за защита на личните данни, ако нормативните актове на страната получател гарантират по-добра или еднаква с предвидената в този закон защита на данните.

(2) При прехвърлянето на лични данни в случаите по ал. 1 се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 35. (1) Предоставянето на лични данни в държава - членка на Европейския съюз, както и в друга държава - членка на Европейското икономическо пространство, се извършва свободно при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

(2) Предоставяне на лични данни в трета държава се допуска само ако тя осигурява адекватно ниво на защита на личните данни на своя територия.

(3) Преценката на адекватността на нивото на защита на личните данни в трета държава се извършва от Комисията за защита на личните данни, като

се вземат предвид всички обстоятелства, свързани с действието или съвкупността от действията по предоставянето на данните, включително характера на данните, целта и продължителността на обработването им, правната им уредба и мерките за сигурност, осигурени в третата държава.

(4) Комисията за защита на личните данни не извършва преценка по ал. 3 в случаите, когато е необходимо изпълнение на решение на Европейската комисия, с което тя се е произнесла, че:

1. третата държава, в която се предоставят лични данни, осигурява адекватно ниво на защита;

2. определени стандартни договорни клаузи осигуряват адекватно ниво на защита.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 ОА Видин използва стандартните договорни клаузи при предоставяне на данни в трета държава.

(6) Извън случаите по ал. 2 и 4, ОА Видин може да предоставя лични данни в трета държава, ако:

1. лицето, за което се отнасят данните, е дало изрично съгласие за това;

2. предоставянето е необходимо за изпълнението на задължения по договор между физическото лице и администратора, както и за действията, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на физическото лице;

3. предоставянето е необходимо за сключването и изпълнението на задължения по договор, сключен в интерес на физическото лице между администратора и друг субект;

4. предоставянето е необходимо или се изисква от закона поради значим обществен интерес или за установяването, упражняването или защитата на права по съдебен ред;

5. предоставянето е необходимо, за да се защитят животът и здравето на лицето, за което се отнасят данните;

6. източник на данните е публичен регистър, достъпът до който се осъществява при условия и по ред, предвидени в закон.

(7) Предоставянето на лични данни в трети държави е допустимо във всички случаи, когато то се извършва единствено за целите на журналистическата дейност, литературното или художественото изразяване, доколкото това обработване не нарушава правото на личен живот на лицето, за което се отнасят данните.

Чл. 36. (1) Извън случаите по чл. 35, предоставянето на лични данни в трета държава се извършва след разрешение на Комисията за защита на личните данни, при условие че ОА Видин, предоставяща данните, и администраторът, който ги получава, представят достатъчно гаранции за защитата им.

(2) Комисията уведомява Европейската комисия и компетентните органи на другите държави членки за разрешенията, предоставени по ал. 1, както и за отказите за предоставяне на такива разрешения.

Чл. 37. (1) ОА Видин води регистър на данните, предоставени и получени от държава-членка на ЕС или органи, или информационни системи, създадени въз основа на Договора за създаването на ЕС или на Договора за функциониране на ЕС, в рамките на полицейско или съдебно сътрудничество, свързани с:

1. опазването на обществения ред и противодействието на престъпността;
2. наказателното производство;
3. изпълнението на наказанията.

(2) Областният управител с вътрешна заповед определя формата и служителя, отговорен за поддържане, актуализиране и съхраняване на регистъра.

Чл. 38. Данните по чл. 37 могат да бъдат обработвани допълнително за цели, различни от целите, за които първоначално са били предоставени тези данни, ако целите са във връзка със:

1. предотвратяване или разкриване на престъпления, провеждане на наказателно производство или изпълнение на наказания;
2. предотвратяване на непосредствена и сериозна заплаха за обществения ред;
3. друга цел само ако за това има предварително съгласие на предоставящия данните или на лицето, за което те се отнасят.

Чл. 39. (1) В случаите, когато специален закон въвежда ограничения за предоставящия данни по чл. 37, свързани с обработването на данните, получателят задължително се уведомява за това от предоставящия данните.

(2) Когато ОА Видин, получила данни по чл. 37, бъде уведомена от предоставящия данните за наличието на ограничения съгласно националното му законодателство, свързани с тяхното обработване, то съобразяването с тези ограничения е задължително.

(3) При предоставяне на данни по чл. 37 ОА Видин, предоставяща данните, може да посочи изрични срокове за запазване на данните или за провеждане на преглед дали те все още са необходими.

(4) ОА Видин, получила данни по чл. 37, е длъжна да заличи или блокира данните или да проведе преглед дали те все още са необходими след изтичане на сроковете, определени от предоставящия данните.

(5) Алинея 4 не се прилага, когато към момента на изтичане на сроковете за съхранение данните са необходими за неприключило наказателно производство или изпълнение на наказание.

Чл. 40. (1) В случай на получаване на данни по чл. 37, ОА Видин може да ги предава на компетентен орган в трета държава или на международна организация само когато са налице едновременно следните условия:

1. това е необходимо за предотвратяването или разкриването на престъпления, провеждането на наказателно производство или изпълнението на наказания;

2. получателят е компетентен да осъществява дейности по т. 1;

3. съответната държава - членка на Европейския съюз, от която са получени данните, е дала съгласие за тяхното предоставяне в съответствие с националното си законодателство;

4. получателят осигурява адекватно ниво на защита за планираното обработване на данни.

(2) Съгласието по ал. 1, т. 3 не е необходимо, когато предоставянето на данните е от съществено значение за предотвратяването на непосредствена и сериозна заплаха за обществения ред на държава - членка на Европейския съюз, или на трета държава, и предварителното съгласие не може да бъде получено своевременно. В този случай предоставящият данните се уведомява незабавно.

Чл. 41. (1) В случай на получаване на данни по чл. 37, ОА Видин може да ги предостави на трето физическо или юридическо лице само в случай че:

1. предоставящият данните е дал съгласие за предоставянето им;
2. предоставянето на данните няма да засегне законни права на лицето, за което те се отнасят;
3. предоставянето е от съществено значение за:
 - а) изпълнение на законоустановено задължение на предоставящия данните;
 - б) предотвратяване или разкриване на престъпления, провеждане на наказателно производство или изпълнение на наказания;
 - в) предотвратяване на непосредствена и сериозна заплаха за обществения ред;
 - г) предотвратяване на сериозно нарушение на конституционни права на физически лица.

(2) При предоставянето на данни по ал. 1 третото физическо или юридическо лице се уведомява от ОА Видин за целите, за които могат да бъдат обработвани данните, като тези данни могат да бъдат обработвани само за тези цели.

Чл. 42. При поискване от администратора, предоставящ данните, ОА Видин, получила данни по чл. 37, незабавно писмено го информира за тяхното обработване.

РАЗДЕЛ V ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ НА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 43. (1) При нарушаване правата на всяко физическо лице, по Закона за защита на личните данни, всяко лице има право да сезира Комисията за защита на личните данни в едногодишен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от пет години от извършването му.

(2) Комисията се произнася в 30-дневен срок от сезирането с решение, като може да даде задължителни предписания, да определи срок за отстраняване на нарушението или да наложи административно наказание.

(3) Комисията за защита на личните данни изпраща копие от решението си и на физическото лице.

(4) В случаите по ал. 1, когато се обработват лични данни за целите на отбраната, националната сигурност и обществения ред, както и за нуждите на наказателното производство, решението на комисията съдържа само констатация относно законосъобразността на обработването.

(5) Решението на комисията по ал. 2 подлежи на обжалване по реда на [Административнопроцесуалния кодекс](#) в 14-дневен срок от получаването му.

Чл. 44. (1) При нарушаване на правата му по Закона за защита на личните данни всяко физическо лице може да обжалва действия и актове на ОА Видин по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила за подсъдност.

(2) В производството по ал. 1 физическото лице може да иска обезщетение за претърпените от него вреди вследствие на неправомерно обработване на лични данни от страна на ОА Видин.

(3) В производството по ал. 1, в случай, че ОА Видин е получила данни по [чл. 40](#), които са неточни, не може да използва в своя защита неточността на получените данни.

(4) Физическото лице не може да сезира съда, ако има висящо производство пред комисията за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда. По искане на физическото лице комисията удостоверява липсата на висящо производство пред нея по същия спор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Със заповед на Областния управител могат да се уреждат и други въпроси от организацията на работата в Областна администрация – Видин, свързани със защитата на лични данни.

§ 2. Настоящият правилник се издава във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни и чл. 3, ал. 3 от Наредба №1 от 7 Февруари 2007г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 3. Ръководителите на структурни звена в Областна администрация Видин са длъжни да запознаят подчинените си с настоящия правилник.

§ 4. Вътрешните правила за защита на личните данни в ОА Видин се утвърждават, допълват и изменят от Областния управител при промяна на нормативната уредба.

§ 5. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД09/47/05.04.2013г. на Областен управител на област Видин и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.